

## SPEKIFIKASI

1. Operasi Kafetaria hanya untuk pelanggan Kompleks Masyarakat Penyayang sahaja. Waktu operasi Kafetaria adalah seperti berikut:

- a) Isnin hingga Jumaat (8.00 pagi sehingga 5.00 petang)
- b) Sabtu (8.00 pagi sehingga 12.00 tengah hari)
- c) Ditutup pada Hari Ahad dan Hari Kelepasan Am.

(Kerajaan Negeri berhak meminda waktu operasi atau mengarahkan kontraktor membuka atau menutup Kafetaria pada bila-bila masa dengan notis bertulis dalam tempoh yang munasabah).

- 2. Penyewa Dewan Bosch, Bilik Mesyuarat, Bilik Seminar dan lain-lain kemudahan di Kompleks Masyarakat Penyayang dibenarkan membuat tempahan makanan kepada **Katerer luar** bagi membekalkan makanan tertakluk kepada Garis Panduan Tempahan Makanan yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang.
- 3. Menyediakan perkhidmatan makanan dan minuman untuk Anggota Perkhidmatan Awam, Agensi Swasta dan NGO khususnya yang terdapat di Kompleks Masyarakat Penyayang, Jalan Utama, 10460 Pulau Pinang.
- 4. Menjaga keselamatan Kompleks Masyarakat Penyayang yang diletakkan berada dalam keadaan baik tanpa sebarang risiko kehilangan, kerosakan dan sebagainya.
- 5. Menjaga kebersihan persekitaran dan keseluruhan Kompleks Masyarakat Penyayang agar berada dalam keadaan bersih dan baik serta selamat.
- 6. Menyediakan makanan, minuman yang berkhasiat dan halal dengan kadar harga yang berpatutan.
- 7. Menyediakan pekerja tempatan warganegara Malaysia yang mencukupi untuk tujuan memberikan perkhidmatan yang berkaitan.
- 8. Semua pekerja hendaklah diakui sihat oleh Pihak Perubatan yang berkaitan dan mempunyai sijil atau kad kesihatan untuk mengesahkannya. Perakuan tersebut hendaklah disimpan di Kafetaria Kompleks Masyarakat Penyayang sepanjang masa.
- 9. Semua pekerja kafetaria perlu mematuhi garis panduan penyediaan dan pengurusan makanan dan minuman yang ditetapkan oleh pihak berkuasa yang berkaitan.
- 10. Menggunakan bekas bungkusan yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri sahaja bagi tujuan pembungkusan makanan dan minuman. **(Polysterin tidak dibenarkan sama sekali).**
- 11. Menggunakan troli dan lif yang dibenarkan sahaja untuk tujuan menghantar makanan dan minuman.
- 12. Bertanggungjawab memberikan perkhidmatan yang terbaik serta bertanggungjawab

memastikan semua makanan dan minuman yang dijual berada dalam keadaan bersih dan berkhasiat.

13. Pihak Kerajaan Negeri dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri tidak akan bertanggungjawab ke atas segala kesalahan, kerosakan, kehilangan, kematian dan lain-lain lagi seperti keracunan makanan dan lain-lainnya. Pihak penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya atas masalah ini sekiranya berlaku.
14. Kontrak Perkhidmatan ini dibuat untuk tempoh **Dua (2) tahun sahaja**.
15. Penyebut Harga diwajibkan untuk menyediakan kerusi dan meja kepada pelanggan sekiranya kerusi dan meja yang disediakan tidak mencukupi. Perkakasan seperti pinggan, mangkuk, gelas, cawan, sudu, garpu dan lain-lain perkakasan termasuk peralatan membungkus adalah menjadi kewajipan pihakpenyebut harga.
16. Kontraktor yang berjaya perlu mempamerkan tanda harga pada setiap masa.
17. Pihak pemilik premis iaitu Pejabat Setiausaha Kerajaan berhak meminda, memantau dan mengubah syarat-syarat perjanjian, kadar harga dan lain-lain keperluan dengan persetujuan kedua-dua belah pihak.
18. Kontraktor Kafeteria bertanggungjawab menguruskan sendiri segala pembayaran kadar cukai, yuran, lesen, elektrik, air serta bayaran-bayaran lain yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau lain-lain agensi yang berkaitan.
19. Kontraktor yang berjaya **WAJIB** membayar **wang deposit sebanyak tiga (3) bulan sewa bulanan secara keseluruhan dan bayaran sewaan bagi tiga (3) bulan pertama secara keseluruhan. Sewa bulanan perlu dibayar setiap tiga (3) bulan bagi setiap sukuan tahun.**
20. Kontraktor yang berjaya akan menandatangani satu perjanjian dengan Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran J dan K**.

## **21. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR MENENTUKAN BAHAWA:**

21.1 Semua pekerja-pekerja mestilah:

- (i) Warganegara Malaysia;
- (ii) Lengkap berpakaian seragam dan mempunyai tanda nama;
- (iii) Bersikap jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab; dan
- (iv) Bebas dari rekod jenayah.

21.2 Kontraktor dikehendaki menyerahkan butiran lengkap peribadi pekerja seperti nama, nombor kad pengenalan dan lain-lain kepada pihak Kerajaan Negeri Pulau Pinang bagi tujuan rekod.

- 21.3 Semua kerosakan kepada harta Kerajaan Negeri yang berlaku atas kecuaiian kontraktor akan dibiayai oleh kontraktor.
- 21.4 Kerajaan Negeri berhak mengeluarkan arahan kepada kontraktor untuk memberhenti mana-mana pekerja yang didapati tidak berdisiplin dan tidak mematuhi arahan atau melanggar mana-mana undang-undang yang menyebabkan terjejasnya imej Kerajaan Negeri.